

## 关于国内硕士毕业生报到证备注及改派的说明

我校接收的硕士毕业生采取人事代理方式管理，毕业生与我校签约后回学校办理派遣事宜时，请特别向学校毕业分配部门说明：打印报到证时需要做好备注，见下图范例（特别注意：“备注”需要毕业分配部门录入并从系统打印，自行套打将无法通过验证、导致报到证作废）：

全国毕业研究生就业报到证	
河北师范大学	
按照国家制定的 年 全国毕业研究生就业方案，现有 (校) 毕业生 性别 到你处报到。	
专业	政治学
学历	硕士研究生 修业年限 3
培养方式	
报到地址	
档案材料	
报到期限	自 年 月 日 至 年 月 日
备注	河北省人才市场

如果学校不给报到证增加备注，则需要毕业生持相关证件到河北省人社厅毕分办办理改派手续。办理步骤如下：

- ①持报到证、研究生就业协议书、河北师范大学开具的介绍信、硕士毕业证原件及复印件、身份证原件及复印件，到省人才二楼盖章、并索要接收函；
- ②持报到证、盖人才公章的协议书、省人才开具的接收函和介绍信，到河北省人力资源和社会保障厅毕分办（石家庄市合作路 81 号，人事厅西院 1 楼 101 室/88616771），办理改派手续；
- ③将改派的报到证及三份复印件交回人事处，办理正式报到手续。

关于国外硕士毕业生报到证改派的说明



## 关于国外硕士毕业生报到证领取及改派的说明

国外硕士毕业生来我校领取《留学回国人员接收函》，并持国外毕业证书到教育部留学服务中心开具《国外学历学位认证书》及《留学人员回国工作报到证》。

①持《留学人员回国工作报到证》、河北师范大学开具的介绍信、硕士毕业证原件及复印件、身份证原件及复印件，到省人才二楼盖章、并索要接收函；

②持《留学人员回国工作报到证》、省人才开具的接收函，到河北省人力资源和社会保障厅毕分办（石家庄市合作路 81 号，人事厅西院 1 楼 101 室 /88616771），换发报到证；

③将新换发的报到证及三份复印件交回人事处，办理正式报到手续。